

MANTENIMIENTO DE LA MOQUETA MODULAR INTERFACEFLOR

El programa de mantenimiento incluye cinco etapas:

1. La prevención: El 80% de la suciedad y humedad de una moqueta es introducida por los zapatos. Esto hace imprescindible la colocación de moquetas barrera antisuciedad para su reducción.

2. Aspirado diario: La utilización de un aspirador adecuado es primordial.

3. Eliminación de manchas: La limpieza inmediata de derrames evitará la fijación de las manchas, los productos químicos utilizados son determinantes.

4. Limpieza programada: Tratar las zonas de acuerdo a su uso y estado con un producto en seco, esta acción mantendrá en un estado óptimo la apariencia de la moqueta.

5. Mantenimiento periódico: Para mantener la moqueta en perfectas condiciones es necesario el tratamiento con Inyección-Extracción de forma periódica.

PASOS PARA LA LIMPIEZA DE UNA MOQUETA

1. Averiguar, si es posible, el tipo de fibra y colocación.
2. Comprobar la dirección del pelo.
3. Aspirar completamente la moqueta.
4. Realizar, en una zona poco visible una prueba de solidez de color de la moqueta a los productos químicos.
5. Realizar el desmanchado de la moqueta.
6. Aspirar una vez seca.

* Esta pauta dependerá del sistema de limpieza a aplicar.

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LAS MOQUETAS

ESTUDIO DE LAS ZONAS DE PASO

Todos sabemos lo necesario que es el mantenimiento continuo y diario de todas las superficies, esta necesidad se ve multiplicada en el caso de pavimentos textiles. Así pues, lo primero que se debe hacer es identificar las distintas zonas de moqueta según su uso y desgaste, deben observarse los pasillos, puertas, debajo de las sillas, office, y zonas embudo. Naturalmente todas estas zonas se ensuciarán más que el resto, y sobre ellas habrá que actuar con mayor energía. Este sistema optimizará nuestra actuación y nos ahorrará tiempo y dinero.

MANTENIMIENTO DIARIO

Es determinante el tratamiento diario de la moqueta, la aspiración y el desmanchado. La aspiración debe llevarse a cabo lo más profundamente posible, para ello se aconseja la utilización de aspiradores-cepillos que baten y aspiran la superficie de la moqueta sin esfuerzo adicional para



Mission Zero:
our promise to eliminate
any negative impact our company
may have on the environment
by the year 2020.

InterfaceFLOR

el operario, multiplicando el rendimiento de éste, y aspirando la mayoría de las partículas. Recordemos que basta una gota de agua para generar una mancha en una moqueta mal aspirada.

Dependiendo del tipo de instalación se generarán más o menos manchas, y lamentablemente en la mayoría de los casos no las podremos tratar inmediatamente. Sin embargo existe una relación proporcional entre el tiempo transcurrido entre el desmanchado y la fijación de la mancha, por lo tanto se actuará sobre ellas con la mayor celeridad posible.

Lo ideal es educar al cliente para que en caso de manchas aparatosas (derrame de un refresco, café, etc.) absorban por lo menos el líquido y pulvericen sobre ellas un quitamanchas.

ACTUACIÓN SOBRE UNA MANCHA

- Absorber el exceso del producto causante con un paño absorbente o celulosa.
- Aplicar un quitamanchas, y dejar actuar.
- Cepillar o restregar con un trapo, nunca de forma circular sino en trazadas concéntricas desde el exterior de la mancha hacia el centro.
- En algunos casos es necesario repetir la operación o aclarar con agua, usar para ello una pequeña máquina de Inyección-extracción con boquilla para tapicerías.

MANTENIMIENTO PERIÓDICO

Los intervalos prolongados entre limpiezas de moquetas tienen dos inconvenientes: el primero es el deterioro progresivo de la superficie, el segundo es que la limpieza resulta cada vez más ineficaz y apenas mejora el aspecto del textil, obligando a la reposición de la moqueta.

Se recomienda como mínimo una limpieza anual de la superficie con el sistema de inyección-extracción, utilizando para ello una máquina equipada de cepillo rotativo.

Nuestra propuesta de mantenimiento de los productos de moqueta modular **InterfaceFLOR**, tiene por objetivo seleccionar las actuaciones a realizar según su clasificación de uso, según la cual, detallamos a continuación:

- A.- Zonas de alto tráfico (pasillos, zonas de espera, ascensores).
- B.- Zonas generales (oficina general, salas de reunión).
- C.- Zonas de Dirección.



Mission Zero:
our promise to eliminate
any negative impact our company
may have on the environment
by the year 2020.